

***** 届出事項変更 *****

●すでに届出をされている内容にご変更がある場合は、
届出事項変更届にご記入の上、FAXまたは郵送にてお送りください。

《届出事項の内容》

- | | |
|-------------|---------------|
| 1、登記商号(会社名) | 5、代表(担当)電話番号 |
| 2、登記住所 | 6、代表(担当)FAX番号 |
| 3、代表者変更 | 7、引落し口座変更 |
| 4、請求書送付先 | 8、カード別の請求先変更 |

《手続きの流れ》

届出事項変更届の用紙に必要事項を記入の上、下記添付書類をつけて提出してください。

《添付書類》

- 1、登記商号(会社名)の場合・・・履歴事項証明書(写)
 - 2、登記住所の場合・・・履歴事項証明書(写)
 - 3、代表者変更の場合・・・履歴事項証明書(写)
 - 7、引落し口座変更の場合・・・『預金口座振替依頼書』
- ※預金口座振替依頼書は郵送いたしますのでご連絡ください。

《手続き方法》

必要書類を郵送またはFAXにて受付いたします

※『預金口座振替依頼書』だけは郵送のみでの受付になります(FAXは不可)

◆郵送の場合

〒004-0842 札幌市清田区清田2条1丁目1-35

情報通信システム協同組合 行

◆FAXの場合

FAX : 011-885-9336

届出事項変更届

情報通信システム 協同組合
札幌事業本部 宛

札幌事業本部 〒004-0842
札幌市清田区清田2条1丁目1-35
TEL 011(885)9345

FAX対応可 ⇒ 011(885)9336

届出年月日	平成 年 月 日
組合員番号	
会社名 (組合員名)	®
変更事項 ○をしてください	会社名 登記住所 代表者 請求書送付先 TEL・FAX 引落し口座 その他 ()
変更事項	フリガナ 変更前
	フリガナ 変更後
変更年月日	平成 年 月 日
請求先変更等	平成 年 月 走行分より
添付書類	履歴事項全部証明書 口座振替依頼書 その他 ()
備考	