

***** ETCカード紛失・盗難 *****

(ETCコーポレートカード、UC・ETCカード共通)

《手続きの流れ》

- 1、紛失・盗難届をFAXにて受付いたします
- 2、『ETCカード紛失・盗難届』に必要事項を記入する
- 3、必要書類を組合までFAXをする
- 4、手続きの完了はFAXの届いた日時をもって受付となります
万が一、受付日時以降、第三者に使われた場合は当組合にて負担をいたします
(受付は365日、24時間対応となります)
- 5、再発行の場合は、1週間前後で発送いたします

《必要書類》

- 1、ETCカード紛失・盗難届

《手続き方法》

- 1、必要書類をFAXにて受付いたします

◆FAX受付のみ◆

FAX : 011-885-9336

ETCカード紛失・盗難届

(ETCコーポレートカード、UC・ETCカード 共通)

情報通信システム協同組合
札幌事業本部 宛

札幌事業本部 〒004-0842
札幌市清田区清田2条1丁目1-35
TEL 011(885)9345

FAX対応可 ⇒ 011(885)9336

※組合員番号は請求書の御社名の下の7~8桁の数字

組合員番号:

届出年月日	平成 年 月 日
会社名 (組合員名)	Ⓜ
登録住所	〒 -
TEL・FAX	TEL FAX
部署・担当者名	
区分	紛失 ・ 盗難 どちらかに○を選択ください
紛失・盗難 状況	平成 年 月 日 _____ _____ _____ *盗難の場合は、警察への届出を記載して下さい。 有 ・ 無
ETCカード番号	
再発行有無	再発行希望 ・ 再発行不要 (○で囲んで下さい)



(上記住所と異なる場合)	〒 -
ETCカード発送場所	部署名 担当者